APPEL À CANDIDATURES
Association Centres d'animation de Bordeaux

L'association Centres d'animation de Bordeaux est une association loi 1901, d'animation socioculturelle, agréée jeunesse et éducation populaire, au cœur des quartiers de Bordeaux. L'association compte 11 centres d'animation à vocation sociale & culturelle en 2021, dont 10 sont agréés centres sociaux par la Caisse d'Allocations Familiales de la Gironde.

Forte de 60 années d'existence (création en 1963), elle compte 400 salariés et accueille plus de 10 000 adhérents, toutes générations confondues.

DIRECTEUR/RICE GENERAL/E ADJOINT/E CHARGE/E DE LA COORDINATION DES RESSOURCES

Lieu

Direction Générale – 185 boulevard Maréchal Leclerc – 33000 Bordeaux

Formation / Diplômes

Formation Bac +5 (gestion, administration, droit social, management des organisations, finances ou équivalent

Expérience

Expérience confirmée de direction ou de direction adjointe dans une organisation complexe
Solides compétences en management d'équipes pluridisciplinaires.
Connaissances approfondies en ressources humaines, finances, conformité et pilotage des organisations.
Maîtrise de la conduite du changement et de l'amélioration continue.
Excellentes capacités d'analyse, d'organisation et de communication.

Caractéristiques Missions

Dans le cadre de l'évolution de son organisation, l'association recrute un(e) Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) chargé(e) de la Coordination des Ressources.

Rattaché(e) à la Direction Générale, le ou la titulaire du poste aura pour mission de structurer, coordonner et sécuriser l'ensemble des fonctions ressources de l'association, Ressources Humaines, Achats, Finances et Service Informatique afin de soutenir durablement l'activité des établissements et services.

Missions

Pilotage et encadrement :

Manager et animer les équipes ressources du siège.
Organiser la charge de travail et définir les priorités.
Garantir la continuité de service.
Développer les compétences des collaborateurs.

Structuration des processus :

Cartographier et formaliser les processus transversaux.
Harmoniser les pratiques entre le siège et les établissements.
Élaborer les procédures, outils et référentiels nécessaires.
Déployer une matrice claire de responsabilités.

Candidatures à adresser à : ecrire@cabordeaux.fr

APPEL À CANDIDATURES
Association Centres d'animation de Bordeaux

Missions

Sécurisation juridique et conformité :

Veiller au respect du droit du travail et des obligations réglementaires.
Garantir la conformité des pratiques RH, financières et administratives.
Superviser la protection des données et la traçabilité des processus.
Assurer le suivi des échéances réglementaires.

Appui au pilotage financier :

Participer à la préparation budgétaire et au suivi de son exécution.
Produire les analyses utiles à la prise de décision.
Contribuer au retour à l'équilibre économique de l'association.
Préparer les dossiers présentés aux instances de gouvernance.

Coordination des systèmes d'information :

Accompagner les projets de transformation numérique.
Améliorer l'utilisation des logiciels métiers et des outils collaboratifs.
Garantir la cohérence des interfaces entre les différents systèmes.

Animation transversale :

Animer le comité ressources.
Fédérer les référents métiers du périmètre.
Favoriser une culture commune de service aux établissements.

Qualités requises

Leadership fédérateur
Sens du dialogue et de la négociation
Capacité d'arbitrage et de prise de décision
Vision stratégique et sens opérationnel
Rigueur, discrétion et loyauté institutionnelle.

Contrat & rémunération

CDI Temps plein – Cadre de direction

Convention ECLAT à partir du groupe I – Selon profil et expériences

Télétravail possible
Téléphone portable et Ordinateur portable
Complémentaire santé et Prévoyance, selon les dispositions applicables au sein de l'association

Poste à pourvoir dès janvier 2027

Candidatures à adresser à : ecrire@cabordeaux.fr