



Ville de  
**BORDEAUX**

# Fiche de demande d'inscription

Activités hors temps scolaires 2024 – 2025

- Fiche à retourner auprès de l'association organisatrice -

**MATERNELLE**       **ELEMENTAIRE**

Photo d'identité

Cadre réservé à  
l'association



En dehors du temps de classe, je souhaite que mon enfant soit accueilli en :

- Pause du Midi** (Coin bulle en maternelle - Animations en élémentaire)
- Accueil Périscolaire associatif du matin** (élémentaire uniquement)
- Accueil Périscolaire associatif du soir**
- Centre d'Accueil et de Loisirs du mercredi**
- Centre d'Accueil et de Loisirs des vacances scolaires**

Plus d'informations sur [bordeaux.fr](http://bordeaux.fr)

**ECRIRE EN MAJUSCULES S.V.P**

<b>Nom de l'enfant :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<b>Date de naissance :</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Code Postal :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Ecole :</b>	<b>Classe rentrée 2024 :</b>

**Numéro d'allocataire CAF** (Obligatoire sauf cas particulier à préciser) :

**Régime de Sécurité Sociale du ou de la responsable légal(e) qui couvre l'enfant :**     Régime Général (& RSI)     MSA

**Mode de garde de l'enfant :**

Par ses deux parents                       Mère seule                       Autre (précisez) :

Alternée                                       Père seul

**Responsable légal(e) 1 :**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse** (si différente de celle de l'enfant) : \_\_\_\_\_

**Tél. Portable :** \_\_\_\_\_ **Tél. domicile :** \_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_ **Tél. travail :** \_\_\_\_\_

**Situation professionnelle :**    En activité    En formation    En recherche d'emploi    En études

**Responsable légal(e) 2 :**    Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse** (si différente de celle de l'enfant) : \_\_\_\_\_

**Tél. Portable :** \_\_\_\_\_ **Tél. domicile :** \_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_ **Tél. travail :** \_\_\_\_\_

**Situation professionnelle :**    En activité    En formation    En recherche d'emploi    En études

**Facturation à adresser à :**    Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Responsable légal(e) 1                       Responsable légal(e) 2

Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

**Autre personne à prévenir en cas d'accident :**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Tél. Portable :** \_\_\_\_\_ **Tél. domicile :** \_\_\_\_\_

<b>Autres personnes autorisées à venir chercher l'enfant :</b>	
Nom Prénom :	Tél. portable :
Nom Prénom :	Tél. portable :
Nom Prénom :	Tél. portable :
Nom Prénom :	Tél. portable :
<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à partir seul à la fin des activités (élémentaire uniquement)	
<b>Frères et sœurs scolarisés en école maternelle ou élémentaire :</b>	
Nom Prénom :	Classe :
Nom Prénom :	Classe :
Nom Prénom :	Classe :
<b>PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :</b>	
£ Photo d'identité	
£ Fiche sanitaire de liaison complétée	
£ Photocopie des pages de vaccination du carnet de santé ou attestation médicale	
£ Attestation d'assurance (responsabilité civile individuelle accident et extrascolaire)*	
Facture municipale de la pause du midi de mars 2024 ou ultérieure (si votre enfant est inscrit à la pause du midi dans une école publique de la ville)	
Votre dernier avis d'imposition (si votre enfant n'est pas inscrit à la pause du midi dans une école publique de la ville)	
Attestation(s) d'employeur(s) ou de pôle emploi ou d'un organisme de formation ou certificat de scolarité pour les étudiants et étudiantes	
<input type="checkbox"/> Si vous êtes concerné(e) : protocole d'accueil si votre enfant dispose d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)	
Si vous êtes concerné(e) : copie du dernier jugement de divorce ou ordonnance provisoire du Juge aux Affaires Familiales en cas de situation particulière concernant la garde de l'enfant	
* Conformément à l'article 38 de la loi 84-610 du 16 juillet 1984, les associations informent leurs adhérents et adhérentes de l'intérêt qu'ils ont de souscrire un contrat assurant des garanties forfaitaires (indemnités journalières) au cas où ils seraient victimes de dommages corporels.	
<b>Je soussigné(e) :</b>	
<b>Responsable légal(e) de l'enfant :</b>	
Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'association pour les accueils de loisirs et m'engage à le respecter.	
Reconnais avoir été informé(e) que les activités des associations peuvent nécessiter des déplacements à pied ou en transport collectif.	
M'engage à rembourser sur présentation des justificatifs, les frais engagés par ces associations en cas de soins médicaux ou chirurgicaux sur mon enfant.	
Fait le :	Signature
<b>IMPORTANT</b>	
<b>Merci de vous rapprocher de l'association organisatrice afin de finaliser votre inscription. Veuillez prévoir le règlement de l'adhésion à l'association. Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o La CAF et la Ville de Bordeaux, co-financiers, sont liés par une convention de partenariat avec l'association organisatrice, en charge de l'organisation des accueils éducatifs et de loisirs</li> <li>o Les données à caractère personnel ici recueillies feront l'objet d'un traitement par la ville de Bordeaux pour les finalités suivantes : gestion des activités de l'enfant hors temps scolaires (Pause du Midi, Accueil Péri Scolaire, Centre d'Accueil et de Loisirs). Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public dont la Ville de Bordeaux est investie. Les destinataires de ces données sont les personnes habilitées de la Direction de la Vie Associative, Enfance et Jeunesse et de la Direction Éducation de la ville de Bordeaux ainsi que les personnes habilitées des associations partenaires en charge de l'organisation de ces activités. Ces données seront conservées le temps de l'adhésion de l'enfant à l'association après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration de la durée d'utilité administrative puis supprimées ou archivées à titre définitif dans des conditions définies en conformité avec les dispositions du code du patrimoine. Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, d'opposition, à la limitation, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service enfance de la ville de Bordeaux à l'adresse postale suivante : Service enfance, Mairie de Bordeaux, 4 rue Claude Bonnier, 33 000 Bordeaux ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) de la ville de Bordeaux à l'adresse mail suivante : <a href="mailto:contact.cnil@bordeaux-metropole.fr">contact.cnil@bordeaux-metropole.fr</a> ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : <a href="http://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles">www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles</a></li> </ul>	

# Fiche sanitaire de liaison

Cette fiche permet de recueillir les informations utiles à la santé de votre enfant lorsqu'il est pris en charge en dehors du temps de classe. Elle suit votre enfant dans toutes ses activités. Elle pourra être consultée par les personnes en responsabilité de l'enfant et sera présentée aux services de secours en cas d'accident pendant les activités.

## ENFANT :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe :  M  F Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant) :

Vaccins obligatoires	Oui	Non	Dernier rappel	Vaccins facultatifs	Oui	Non	Dernier rappel
Diphtérie				Hépatite B			
Tétanos				Rubéole			
Poliomyélite				Coqueluche			
ou DT polio				B.C.G.			
ou Tétracoq				Autres ( préciser)			

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

L'enfant doit-il suivre un traitement médical régulier ?  Oui  Non

Si oui, joindre le **Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)** et les **médicaments** correspondants (dans leurs boîtes d'origine, avec la notice, et marqués au nom de l'enfant). **ATTENTION : aucun médicament ne pourra être pris sans ce document.**

### Allergies :

Médicamenteuses :  Oui  Non Asthme :  Oui  Non

Alimentaires :  Oui  Non Autre :  Oui  Non

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir, le cas échéant joindre le projet d'accueil individualisé correspondant :

Indiquer les **difficultés de santé** (handicap, maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les **précautions à prendre** :

## RECOMMANDATIONS UTILES :

Préciser si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... :

## RESPONSABLE LEGAL(E) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Tél. Portable : \_\_\_\_\_ Tél. Domicile : \_\_\_\_\_ Tél. Travail : \_\_\_\_\_

Nom et téléphone du ou de la médecin traitant (facultatif) :

Je soussigné(e), responsable légal(e) de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le ou la responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date : \_\_\_\_\_ Lu et approuvé \_\_\_\_\_

Signature



## Droit à l'image

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des enfants (photographie, vidéo voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre des projets annuels enfance-jeunesse de l'association. Vu les dispositions des textes suivants :

- ☞ l'article 9 du code civil,
- ☞ la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12),
- ☞ la Convention européenne des droits de l'homme (article 8),
- ☞ la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7).

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

Je, soussigné.e : ..... représentant légal.e de  
l'enfant.....

- Autorise l'enregistrement, la reproduction, la fixation sur quelque support que ce soit et la diffusion, communication sur quelque support que ce soit de photos, vidéos, enregistrements sonores à vocation éducative et de communication interne ou externe de l'association (exposition et restitution avec les familles, supports de communication papier, site internet, réseaux sociaux). Cette autorisation peut être retirée à tout moment par courriel auprès de l'association Centres d'animation de Bordeaux.<sup>1</sup>
- Interdis la diffusion, la reproduction et la communication d'images, d'enregistrements sonores ou de films enregistrés ou fixés sur quelque support que ce soit laissant apparaître mon enfant dans le cadre de ses activités avec les Centres d'animation de Bordeaux.

La présente (autorisation ou interdiction) est valable pour la période scolaire de l'année 01/09/2024 au 31/08/2025.

Fait à..... le...../...../.....

Signature

---

### <sup>1</sup> MENTIONS D'INFORMATION COLLECTE DES DONNEES

Les données traitées dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dont l'association Centres d'animation de Bordeaux est responsable de traitement. La base légale du traitement est notre intérêt légitime hors inscription à la newsletter pour lequel votre consentement est requis. La finalité est prendre contact avec vous pour répondre à vos sollicitations Les données sont conservées 3 ans à compter du dernier contact émanant du prospect. Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motif légitime au traitement de vos données à caractère personnel. Enfin, vous disposez du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès, ces droits. Vous pouvez exercer ces droits à l'adresse suivante : [dpo@cabordeaux.fr](mailto:dpo@cabordeaux.fr). En cas de doute sur votre identité, il pourrait vous être demandé une copie d'un titre d'identité signé. Enfin, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière de protection des données à caractère personnel si vous estimez que nous n'avons pas traité vos données conformément à la réglementation en vigueur.