



**CENTRE D'ANIMATION BACALAN**  
**RÈGLEMENT INTÉRIEUR**  
**DES ACCUEILS PÉRI ET EXTRA-SCOLAIRES DES ENFANTS DE 3 à 11 ans**  
**Année 2021/2022**

Le centre d'animation Bacalan assure la mise en place d'accueil péri et extra-scolaires pour les enfants de 3 à 11 ans dans le cadre :

- Du Centre d'Accueil Éducatif et de Loisirs (**CAEL**) maternelle et élémentaire les mercredis et durant les vacances scolaires.
- De l'Accueil Périscolaire maternelle et élémentaire (**APS**).
- De la PAMéridienne maternelle et élémentaire (**PAM**).

Pour bénéficier de ces accueils les enfants doivent être adhérents de l'association : dossier d'inscription, fiche sanitaire, 3€ pour l'année scolaire.

### **LES CENTRES D'ACCUEIL EDUCATIFS ET DE LOISIRS (CAEL)**

Les objectifs pédagogiques des centres d'accueil éducatifs et de loisirs sont de :

- ☀ *Donner les moyens à l'enfant d'accéder à l'autonomie*
- ☀ *Sensibiliser l'enfant à son environnement*
- ☀ *Favoriser la vie en collectivité*
- ☀ *Respecter le rythme de chacun*

#### **1. Taux d'encadrement et capacité d'accueil**

<b>Maternels</b>	<b>Elémentaires</b>
1 animateur pour 8 enfants	1 animateur pour 12 enfants
<b>Mercredis</b>	
<b>Sites d'accueil</b>	<b>Capacité d'accueil</b>
<b>Maternels</b>	
<b>CHARLES MARTIN</b>	24 enfants – 3 animateurs
<b>LE POINT DU JOUR</b>	24 enfants – 3 animateurs
<b>ACHARD</b>	40 enfants – 5 animateurs
<b>Elémentaires</b>	
<b>JOSEPH BRUNET</b>	36 enfants – 3 animateurs
<b>CHARLES MARTIN</b>	24 enfants – 2 animateurs
<b>Vacances scolaires</b>	
<b>Sites d'accueil</b>	<b>Capacité d'accueil</b>
<b>Maternels</b>	
<b>CHARLES MARTIN</b>	40 enfants – 5 animateurs
<b>Elémentaires</b>	
<b>JOSEPH BRUNET</b>	36 enfants – 3 animateurs

## 2. Horaires de l'accueil et ouverture des portes

Les mercredis	Les vacances scolaires
<p><b>Journée type :</b></p> <p>Ouverture du centre de 8h à <b>18h</b></p> <p>Ouverture des portes matin : 8h à 9h30            Ouverture des portes demi-journée : 13h15/13h30            Ouverture des portes soir : 16h30 à 18h</p> <p>Les accueils en demi-journée sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matin avec repas</li> <li>- Après-midi sans repas</li> </ul>	<p><b>Journée type :</b></p> <p>Ouverture du centre de 8h à <b>18h</b></p> <p>Ouverture des portes matin : 8h à 9h30            Ouverture des portes soir : 16h30 à 18h</p> <p>Pas d'accueil à la demi-journée</p>

***Il n'est pas possible d'accompagner ou de venir chercher les enfants en dehors de ces horaires d'ouverture de portes. Des exceptions pourront être acceptées par la direction pour raison médicale. Merci d'en informer l'accueil ou les équipes d'animation.***

### 3. Inscriptions

Les inscriptions se font aux horaires d'ouverture de l'accueil du centre d'animation disponible sur le site [centresanimationbordeaux.fr](http://centresanimationbordeaux.fr). Toute inscription doit être réglée pour être effective.

- Pour les vacances scolaires : ouverture des inscriptions 3 semaines avant le début des vacances. Prise de rendez-vous sur [centresanimationbordeaux.fr/bacalan/](http://centresanimationbordeaux.fr/bacalan/) (rubrique « Prendre rendez-vous ») ou au 05.56.50.82.18.

### 4. Annulation :

- Les annulations qui ne seront pas justifiées par un certificat médical devront être annoncées 8 jours avant au minimum, **par écrit**.  
**Une famille pourra annuler 5 fois par année au maximum (plusieurs jours possibles par annulation).**
- Les absences non justifiées seront limitées au nombre de **3 par année**. Au-delà, et pour les mercredis uniquement, **une facturation sera opérée à laquelle sera rajoutée la prestation de service ordinaire de la CAF non perçue.**

### 5. Sorties

Des sorties à la journée auront lieu certains mercredis. Ces jours en question aucune inscription à la demi-journée ne sera possible. Consultation du programme des sorties lors des inscriptions.

Les enfants devront être équipés en fonction : tenue adaptée à la météo/ à la typologie de la sortie et un sac à dos comprenant une bouteille d'eau/ gourde, casquette/chapeau.

**Attention :** les horaires d'accueil peuvent être modifiés certains jours (voir programme sur le site [centresanimationbordeaux.fr/bacalan/les-programmes-dactivite/](http://centresanimationbordeaux.fr/bacalan/les-programmes-dactivite/)). Les sorties ou ateliers nécessitent que ces horaires soient respectés.

## 6. Les repas

Les repas sont commandés auprès de la cantine centrale SIVU Bordeaux Mérignac (même prestataire que le temps scolaire). Les mêmes repas sont proposés pendant le temps scolaire et hors temps scolaire. **Merci de préciser le régime alimentaire que vous avez renseigné dans le portail famille de la ville de Bordeaux à l'agent d'accueil lors de votre inscription.**

## 7. Transports

L'équipe d'animation emprunte régulièrement les transports en commun de Bordeaux métropole et occasionnellement organise des déplacements en bus ou en minibus.

Les enfants de moins de 3 ans ne pourront pas être accueillis lorsque nous faisons appel à un transporteur privé. Se référer au programme des sorties sur le site [centresanimationbordeaux.fr/bacalan/les-programmes-dactivite/](http://centresanimationbordeaux.fr/bacalan/les-programmes-dactivite/).

L'équipe d'animation s'engage à informer les parents en cas de retard lors d'un retour de sortie.

Les frais de transport sont pris en charge par l'association.

## 8. Tenue et change des enfants

Les enfants qui profitent du centre de loisirs doivent porter des tenues adaptées à des activités de loisirs, sportives et d'extérieur pour être le plus à l'aise possible.

Pour les enfants de maternel, l'objectif est que les enfants acquièrent de l'autonomie, de ce fait merci de favoriser des chaussures et des vêtements qu'ils peuvent mettre et enlever facilement tout seul (éviter les chaussures à lacets, les pantalons à boutons, salopettes...). Prévoir un change dans les sacs à dos (sous-vêtements, pantalons, tee-shirt).

## **L'ACCUEIL PERISCOLAIRE (APS)**

Les objectifs pédagogiques de cet accueil sont les suivants :

- ☀ Respecter le rythme de chacun
- ☀ Favoriser les échanges entre les différents acteurs de la vie de l'enfant
- ☀ Établir une communication de qualité avec les familles

**Pour respecter le rythme et les besoins de chaque enfant, l'accueil périscolaire est composé dans un premier temps d'un goûter suivi d'un temps libre durant lequel les enfants ont la possibilité de profiter d'espaces aménagés favorisant des activités adaptées aux besoins des enfants (lecture, devoirs, jeux de société, motricité...).**

### 1. Capacités d'accueil

SITES D'ACCUEIL	APS MATIN	APS SOIR
<b>Maternels</b>		
<b>POINT DU JOUR</b>		28 enfants - 2 animateurs
<b>CHARLES MARTIN</b>		42 enfants – 3 animateurs
<b>ACHARD</b>		42 enfants – 3 animateurs
<b>Elémentaires</b>		
<b>ANNE SYLVESTRE</b>	18 enfants – 1 animateur	18 enfants – 1 animateur
<b>CHARLES MARTIN</b>	18 enfants – 1 animateur	36 enfants – 2 animateurs
<b>ACHARD</b>	36 enfants – 2 animateurs	36 enfants – 2 animateurs

### **a. L'accueil périscolaire (APS) du matin**

Se déroule de : **7h30 à 8h30** dans les écoles élémentaires Charles Martin, Achard et Anne Sylvestre.

**Les enfants doivent être impérativement accompagnés par un adulte jusqu'à l'accueil.**

Pour les sites maternels, la municipalité met en place une garderie municipale (les inscriptions se font à la cité municipale).

### **b. L'accueil périscolaire (APS) du soir**

Se déroule de : **16h30 à 18h30**, dans les écoles élémentaires Charles Martin, Achard et Anne Sylvestre ainsi que dans les écoles maternelles Charles Martin, Achard et Point du Jour.

**Le représentant légal ou un tiers de confiance (signalé sur la fiche de renseignements et muni d'une pièce d'identité) peut venir chercher l'enfant après signature de la feuille de présence.**

## **2. L'inscription**

L'inscription sera validée **seulement** après réception du dossier complet directement à l'accueil du Centre d'Animation Bacalan aux horaires d'ouverture. <https://centresanimationbordeaux.fr/bacalan/>.

## **3. Facturation**

- Soit au forfait (4 jours de présence de l'enfant par semaine minimum) à régler à l'inscription.
- Soit à la demi-heure en fonction de la présence réelle de l'enfant. Chaque demi-heure est comptabilisée sur le logiciel de l'association (départ des enfants coché sur la tablette), une facture sera éditée en fonction et envoyée à la famille pour une période de vacances à vacances.

## **4. Alimentation :**

Les parents devront fournir le goûter de chaque enfant et ne pas fournir de bonbons.

## **LA PAUSE MERIDIENNE (PAM)**

### **1. Fonctionnement**

De **11h30 à 13h30** en école maternelle et de **12h à 14h** en école élémentaire.

Dans les écoles maternelles : mise en place de « Coin Bulle » qui permet à l'enfant de se retrouver dans un espace aménagé et sécurisant où des activités calmes s'y déroulent.

Dans les écoles élémentaires : des propositions d'activités interclasses.

La pause méridienne est un accueil gratuit qui se déroule directement dans les locaux scolaires de l'enfant. La participation des enfants nécessite une autorisation parentale (dossier d'inscription signé et case « pause méridienne » cochée) et la fiche sanitaire remplie et signée ou le coupon d'inscription signé, il est distribué dans les cartables en début d'année dans l'école.

## **FACTURATION**

### **• Calcul de la facturation de l'accueil périscolaire (APS)**

Le calcul du temps de présence se fait à la demi-heure. Toute demi-heure commencée est due.

En début d'année, les parents sont informés du tarif horaire les concernant (barème fixé par la Mairie de Bordeaux, selon le code tarif). Se rapprocher de l'équipe d'animation pour plus d'informations.

- **Facturation CAEL**

Lors de l'inscription, et une fois le règlement effectué, la facture est établie.

- **Moyens de paiements acceptés**

Nous acceptons les chèques (à l'ordre du centre d'animation Bacalan), les espèces, les cartes bancaires, les chèques CESU.

- **Avoirs et remboursements**

Une demande d'annulation selon les règles fixées par ce règlement (voir page 2) donne lieu à un avoir mais pas automatiquement à un remboursement. Les comptes de chaque adhérent seront mis à jour en janvier et en juillet de chaque année scolaire. S'il reste des factures non réglées, l'avoir viendra alors déduire les factures en cours. Si le compte est équilibré, l'avoir sera alors remboursé.

***Des exceptions pourront être étudiées et acceptées pour des demandes spécifiques (déménagement, hospitalisation, annulation complète...). La demande doit alors être faite par écrit à l'accueil du centre d'animation.***

## **IMPORTANT**

L'inscription est effective lorsque tous les documents sont remplis, signés et remis à l'accueil du centre d'animation Bacalan. Pour rappel, les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**En cas de retards répétés pour venir chercher son enfant, un courrier d'avertissement sera adressé aux familles. S'il n'était pas suivi d'effet, le centre d'animation Bacalan se réserve le droit de remettre en question temporairement ou définitivement l'inscription de l'enfant.**

**Tout comportement inapproprié de parents envers d'autres enfants et/ou d'autres parents dans l'enceinte et aux abords du site, pourra entraîner des sanctions temporaires ou définitives.**

Si exceptionnellement, une personne non signalée comme tiers de confiance sur la fiche de renseignements se présente, l'équipe ne confiera pas l'enfant à cette personne. Seule une autorisation exceptionnelle écrite et signée par les parents ou le(s) tuteur(s) légal(aux) et la présentation de la pièce d'identité pourront faire exception.

Pour les parents séparés ou divorcés, le jugement des affaires familiales du tribunal sera joint au dossier de l'enfant précisant les conditions particulières concernant la garde de l'enfant, le droit de visite. Sans ce document, nous ne pourrions faire appliquer ledit document. Un dossier pour chaque parent est demandé.

## **ENCADREMENT :**

L'encadrement est assuré par des animateurs professionnels diplômés selon les règlements en vigueur de la Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports.